



# Formulár programu Vedieť viac<sup>TB</sup>

Číslo žiadosti: \_\_\_\_\_  
(vyplní Nadácia Tatra banky)

Názov mimovládnej neziskovej organizácie: \_\_\_\_\_

Názov projektu: \_\_\_\_\_

Adresa organizácie (ulica, mesto, PSČ): \_\_\_\_\_

Telefón, e-mail organizácie: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Meno a kontakt (telefón, e-mail) štatutárneho zástupcu organizácie: \_\_\_\_\_

Meno a kontakt (telefón, e-mail) osoby, ktorá je zodpovedná za projekt: \_\_\_\_\_

IČO: \_\_\_\_\_ DIČO: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_ Číslo účtu: \_\_\_\_\_

Vysoká škola, na ktorej realizujete vaše aktivity (názov školy, fakulty, katedry, jej adresa): \_\_\_\_\_

Misia a ciele vašej organizácie: \_\_\_\_\_

Projekty alebo programy, ktoré ste na vysokej škole realizovali v minulosti: \_\_\_\_\_

Zároveň vyhlasujem/e, že všetky údaje, ktoré som/sme v žiadosti a prílohách uviedli, sú pravdivé a presné.

Kto z vysokej školy na ktorej realizujete projekt, môže vašu organizáciu odporučiť (napíšte meno a telefónne číslo)	1
	2
	3

Podpis osoby zodpovednej za projekt

Podpis štatutárneho zástupcu organizácie

# Návod pre vypracovanie projektu

Predkladané projekty by mali mať praktický charakter, mali by poskytnúť posudzujúcim všetky relevantné informácie o organizácii, ktorá sa uchádza grant v Nadácii Tatra banky.

## Zhrnutie žiadosti – stručný a výstižný opis aktivity, čo bude výsledkom zrealizovaného projektu (max. 1/2 strany)

Údaje o predkladateľovi/-och – v krátkosti napíšte niečo o sebe a prečo chcete projekt realizovať (max. 1/2 strana)

## Informácie o plánovanom projekte (max. 4 strany)

Opište, prosím, projekt podľa nasledujúcich bodov:

- Typ vášho projektu/vašej aktivity a zdôvodnenie projektu
- Čo chcete projektom zmeniť alebo zlepšiť? Aké sú vaše ciele? Akými prostriedkami plánujete stanovené ciele dosiahnuť?
- Kto a aký bude mať prínos z vášho projektu?
- Časový plán – začiatok a ukončenie projektu, dôležité udalosti

## Rozpočet (max. 1 strana)

Spracujte rozpočet projektu v slovenských korunách. Uvedte rozpočet projektu a položky, ktoré požadujete od Nadácie Tatra banky. Rozpočet musí priamo súvisieť s realizáciou projektu.

## Rozpočtová tabuľka

Položka:	Nadácia Tatra banky	Vlastný vklad
Spolu:		

Jednotlivé položky, prosím, zdôvodnite aj slovne.

## Prílohy

- Štatút a registrácia
- Posledná výročná správa alebo podobný programový dokument
- Informačné a fotografické materiály dokumentujúce činnosť organizácie

**Formulár a projekt v troch exemplároch a prílohy v jednom exemplári musia byť doručené poštou alebo osobne do 15. marca 2008 do 15.00 h. na jednu z adries:**

**Nadácia Tatra banky, P. O. Box 168, 810 00 Bratislava  
Centrum pre filantropiu no., Kozia 11, 811 03 Bratislava**

**POZOR, pri doručení poštou nestačí pečiatka pošty s dátumom uzávierky, projekt musí byť v tento deň doručený.**